

La commune de SAINT-GERMAIN-DES-FOSSÉS (Allier) – 3 723 habitants

Membre de la communauté d'agglomération de Vichy Communauté

Recrute par voie statutaire – catégorie C

UN AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT (H/F)

Poste à pourvoir à mi-temps, au plus tôt, à compter du 01/01/2024

Missions générales :

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous assurez la gestion du dispositif de recueil des demandes de cartes nationales d'identité et des passeports.

Intégrée au service administratif de la mairie, vous pourrez également être sollicité(e) pour participer à certaines tâches administratives.

Compétences requises :

Titulaire du Baccalauréat ou diplôme de niveau équivalent, vous disposez d'une expérience sur des fonctions administratives.

Maîtrise des outils bureautiques (formation au logiciel spécifique à suivre)

Savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension afin d'accueillir les usagers du service.

Bonne présentation.

Sens du service public, discrétion, devoir de réserve.

Sens des responsabilités et du travail en équipe.

Rigueur et organisation.

Autonomie, réactivité et esprit d'initiative.

Capacité à rendre compte au supérieur hiérarchique.

Informations complémentaires :

Poste à temps non complet (17 h 30 / semaine)

Horaires de travail : lundi, mardi, jeudi 8 h 30 – 12 h / mercredi 14 h – 17 h 30 / vendredi 12 h – 15 h 30

Rémunération statutaire + RIFSEEP + participation employeur prévoyance + prime de fin d'année

Adhésion au CNAS

Candidature :

Lettre de motivation manuscrite + curriculum vitae à adresser avant le 15 décembre 2023 à Madame le Maire – Hôtel de Ville – 03260 SAINT-GERMAIN-DES-FOSSÉS ou par mail à : dgs.saintgermaindesfosses@wanadoo.fr.

Contact pour renseignements complémentaires : Mme Christine CORNIL, Directrice Générale des Services, au 04.70.59.60.45.